

Parkeringsregler for Brøndby Boligselskab afd. 605.

Vedtaget på ekstraordinært Afdelingsmøde den 16-2-2016.

Revidering vedtaget på ordinært afdelingsmøde den 8-9-2021.

Parkeringsregler:

Overordnet er færdselslovens og afdelingens husorden gældende.
Overtrædelse af parkeringsreglerne betragtes som brud af afdelingens husorden.

Afdelingen har overladt kontrollen med parkering til et parkeringsservicefirma, som er bemyndiget til at udskrive og indkassere kontrolafgift ved overtrædelse af de gældende regler.

Parkeringslicens:

Der kræves en af afdelingen udstedt parkeringslicens, gæstekort, for at benytte afdelingens parkeringspladser i åbne og lukkede områder.

Lejere, der ønsker en permanent parkeringslicens, skal fremvise en gyldig registreringsattest. Lejeren skal stå som ejer eller bruger af det køretøj der ønskes parkeringslicens til.

Køretøjet skal være registreret til en person med adresse i afdelingen.

Ved leasede biler, skal lejeren stå som bruger på leasingkontrakten.

Parkeringslicens udstedes af ejendomskontoret.

Parkeringslicens til parkering i åbne områder er hvide, og til parkering i aflukket område er de blå.

Parkeringslicensen skal placeres synligt i højre side af bilens forrude.

Biler med hvid licens må kun parkere i de åbne områder.

Biler med blå licens må kun parkere i det aflukkede område, undtaget på Nordparkeringen, hvor biler med blå licens må parkere to timer med korrekt indstillet P-skive.

Motorcykler og indregistrerede knallerter skal ikke have parkeringslicens.

For trailere og campletter skal der ansøges om særlig parkeringstilladelse og betales en årlig pladsleje.

Ved flytning, salg, eller bortskaffelse af bil skal parkeringslicens afleveres til ejendomskontoret.

Gæstekort:

Gæstekort må kun benyttes til gæster. Ikke til egen eller andres bil i husstanden, eller til køretøjer registreret som erhvervskøretøj.

Kopiering af gæstekort og parkeringslicens er ikke tilladt. Overtrædelse meldes til politiet, da det betragtes som dokumentfalsk.

Misbrug og salg af gæstekort kan medføre, at der kan rejses opsigelsessag af boliglejemeålet.

Gæstekort er knyttet til det enkelte lejemål.

Gæstekort skal udfyldes med dato og klokkeslæt. Et gæstekort er gyldigt i maksimum 24 timer.

Der må kun ligge **et** synligt gæstekort i forruden.

Gæstekort kan bestilles via sms på Scanparkering`s telefon 50514990 (Husk at skriv navn og adresse), eller via hjemmesiden www.Scanparkering.dk .

Der kan også bestilles i Scanparkering`s tefefontid 50514990, torsdag kl. 10 til 12.

Bestilte gæstekort leveres i postkassen indenfor 8 hverdage.

Der kan bestilles to ark (18 gæstekort) pr. gang.

Gæstekort er påført lejemålsnummer.

Der skal ikke benyttes gæstekort ved parkering i indtil 2 timer, såfremt P-skiven er korrekt sat. Undtaget er Nordparkeringen, hvor det kun er tilladt at parkere med licens eller gæstekort.

Parkering:

Der må kun parkeres i de afmærkede parkeringsbåse. Lad- og kassevogne som er for brede eller lange til at parkerer i en almindelig parkeringsbås, henvises til parkering ved tennisbanerne Strandplanaden 97, eller ved Brøndby Strand skolen (nær Dyringparken).

Beboere med særligt parkeringsbehov skal kontakte ejendomskontoret.

Vagtbil-Parkeringsbilletter:

Lejere der i kraft af deres arbejde har vagtbils- turnus, kan skriftligt ansøge om vagtbils-parkeringsbilletter.

Tro-og love erklæring kan hentes på ejendomskontoret eller i afdelingsbestyrelsens kontortid, første tirsdag i måneden, eller den kan downloades fra bb605.dk under beboerinfo. Udfyldt tro-og love erklæring samt dokumentation afleveres på ejendomskontoret Hallingparken 1. st. Tro-og love erklæringen gælder et år fra ansøgningstidspunktet.

Det skal kunne dokumenteres hvor mange vagter der påregnes/forventes i perioden.

Vagtbils-parkeringsbilletterne er påtrykt lemålsnummer og firmaets cvr nr.. Billetterne skal udfyldes med dato og klokkeslæt, og har en gyldighed på 24 timer.

Parkeringsregulativ

Brøndby boligselskab afdeling 605



Vedtaget på ordinært afdelingsmøde den 8-9-2021.