

Referat fra bestyrelsesmødet for Brøndby Boligselskab afd. 605 den 8. maj 2018 kl. 17

i lokalerne Ulsøparken 1, st.

Før dagsordenen var 3 personer inviteret for at oplyse om deres kompetenceområde.

A) Peter fra Tranemosegård fortalte om erfaringer med videoovervågning i elevatorer. I tranemosegårds elevator er der monteret kameraovervågning pga. hærværk og handel med stoffer. Der blev debatteret om lovligheden for overvågning. Tranemosegård foretager selv eftersynet af episoder vedrørende overvågning og anmelder passager med ulovligheder.

Da Brøndby Boligselskab har udliciteret videoovervågningen, er det ikke muligt at gennemse episoder, hvor der er sket hærværk eller lignende. Der skal ske henvendelse til ejendomskontoret eller politiet for gennemsyn af optagelserne.

For at komme tisseriet i elevatoren til livs, skal der ske et samarbejde mellem Brøndby Boligselskabs jurist og politiet om et brud på husordenen kan betragtes som hærværk. Gentagende hændelser som tisseri i elevatoren bør her betragtes som hærværk.

Montering og service af overvågningskameraerne vil koste omkring 70 – 80.00 kr. Opsætning af kameraerne kan godt liciteres ud. Det vil gøre prisen billigere. Det skal ikke være det firma som har servicen for vedligeholdelse af elevatorerne.

Der blev foreslået tre muligheder for videre arbejde:

1. Kontakte BB's jurist og etablere et samarbejde med politiet.
2. Kontakte Netværkskontoret. Hører om de vil holde øje med tisseriet i elevatoren, således at vi får et mere konkret tidspunkt for hændelsen. Derefter kan firmaet som foretager overvågningen for tidsrummet. Jens-Erik kontakter Bo.
3. Kontakte Lokalpolitiet.

B) Michael fra Produktionshøjskolen i Brøndby kom og fortalte om deres funktion. De har pt. Et projekt kørende for 605, hvor de fremstiller mobile plantekasser af genbrugspaller. Solen er delt op i flere moduler, hvor Michael står for den "håndværksmæssige" del. Der er tilknyttet ca. 6 unge, som udfører opgaver der ikke må udføre konkurrence prismæssige opgaver. Der blev tal om opgaver som en grill til afdelingens gårdfest og et gulv til teltet. Michael vil arbejde videre med projektet og holde kontakt til Torben.

C) Stine orienterede om projektet højbed. Der er bestilt 6 palle højbed, som skal placeres run om i gården. Der blev debatteret en del om placeringen, hvad der skal plantes og hvem som skal varetage pleje og høst.

Det blev besluttet, at der afholdes et gårdmøde den 26. maj 2018 kl. 11. Netværkskontoret laver en indkaldelse, som omdeles til beboerne. Torben laver kaffen.

Bestyrelsen og Stine mødes på kontoret en time før for at opsætter borde i gården mm. Beboerne inviteres til at komme med ideer til brug af plantekasserne. Hvem tager ejerskabet over plantekassen? Hvad plantes og hvem må høste?

Stine kontakter ejendomskontoret ang. opsætning af plantekasserne

Ordinært møde.

Dagsorden

Pkt. 1 – 2. Dagsordenen blev godkendt. Lippe var dirigent og Jens-Erik referent.

Pkt. 3. Referatet blev godkendt.

Pkt. 4. HP4. Der var intet nyt. Turen til fabrikken med vindgeneratoren i Tyskland er udskudt. Turen til messen bliver afholdt.

Pkt. 5. Igangsættelser. Der afventes opsættelse af lysstandere ved Lærkebo samt malearbejde af træ og murværk.

Pkt. 6. Indkomne mails og breve. Der er ikke indkommet noget.

Pkt. 7. Torben havde deltaget i en række møder. Projektet Kriminalpræventiv indsats indskrives i de andre projekter. Fædre projektet har skiftet navn. Der indkaldes til et møde i Café 13 den 18. maj 2018, hvor projektets fremtid tages op.

Pkt. 8. Her blev bl.a. debatteret elevatorernes tilstand. De er meget slidte og beskidte.

Dirigenten afsluttede mødet med tak for god ro og orden.